

Phasen und Ablauf eines kooperativen Elterngesprächs

(in Anlehnung an Hennig & Ehinger 2009, S.95)

1. Begrüssung, Kontakt	<ul style="list-style-type: none"> - Aufwärmphase (Joining) - Kontakt zum Gesprächspartner herstellen - Vertrauensbasis schaffen
2. Eröffnung, Information über Struktur und Verlauf	<ul style="list-style-type: none"> - Klärung des Gesprächsanlasses <ul style="list-style-type: none"> o <i>Wir sind heute zusammenkommen, um</i> - Klärung formaler Aspekte des Gesprächs <ul style="list-style-type: none"> o <i>zur Verfügung stehende Zeit</i> o <i>Gesprächsaufbau, z.B. Themensammlung, Austausch, Absprachen</i> - Klärung von Zielen und Erwartungen <ul style="list-style-type: none"> o <i>Mit welchen Erwartungen sind Sie in das heutige Gespräch gekommen?</i>
3. Themen sammeln	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammentragen der Themen, die von Eltern sowie beratender Person besprochen werden möchten - Auswahl zu besprechender Themen bzw. Festlegung einer möglichen Reihenfolge
4. Besprechung der Themen, evtl. „Probleme“	<p>Manche Themen können den Charakter eines „Problems“ haben. Diese machen in den folgenden Schritten in der Regel eine vertiefte Bearbeitung notwendig.</p>
a. Thema / Problem verstehen	<ul style="list-style-type: none"> - Beschreibung des Themas / Problems aus unterschiedlichen Perspektiven: <ul style="list-style-type: none"> o <i>Wie wird es von wem gesehen?</i> o <i>Wie wird es von wem erklärt?</i> - Bisheriger Umgang mit der Situation - Bisherige Lösungsversuche - Beteiligte Personen
b. Ressourcen erfragen, bei Problemen: Suche nach Ausnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Blick auf vorhandene Ressourcen <ul style="list-style-type: none"> o <i>Wo liegen die Stärken der beteiligten Personen?</i> o <i>Welche Ressourcen sind vorhanden?</i> o <i>Wie können diese am besten genutzt werden?</i> - Blick auf Entwicklungen, Veränderungen <ul style="list-style-type: none"> o <i>Wann tritt das Problem auf, wann nicht?</i>
c. Ziele definieren	<ul style="list-style-type: none"> - Klare, präzise Zielbeschreibungen ausarbeiten - Erwartungen der am Gespräch beteiligten sammeln <ul style="list-style-type: none"> o <i>Wer will was erreichen? Bis wann?</i> o <i>Welche Ziele können gemeinsam formuliert werden?</i>
d. Ziel formulieren Lösungen konstruieren	<ul style="list-style-type: none"> - Ziel formulieren <ul style="list-style-type: none"> o <i>positiv</i> o <i>prozesshaft</i> o <i>konkret</i> o <i>erreichbar</i> o <i>attraktiv</i> - Gemeinsames Sammeln und Erarbeiten von Lösungswegen, -vorschlägen mit Blick auf Realisierbarkeit und Ressourcen der Beteiligten
5. Kontrakt, Vereinbarungen, Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenfassung der Ergebnisse des Gesprächs - Gegebenenfalls Formulierung von Vereinbarungen <ul style="list-style-type: none"> o <i>Inhaltlich: z.B. Wer übernimmt welche Aufgabe?</i> o <i>Formal: z.B. Wann findet das nächste Gespräch statt?</i>
6. Verabschiedung	<ul style="list-style-type: none"> - Abschluss des Gesprächs und Ausblick